

FAAP FORMATION - 04 73 92 68 73  
CALENDRIER DATES INTER-ENTREPRISE  
1<sup>er</sup> Semestre 2012

**Pôle Communication**

THEMES ABORDES	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Communication orale professionnelle	7 heures	3	7				
Communication non défensive	Sur rv						
Transmission des consignes orales et écrites	7 heures		8		9		
Prise de parole en public	7 heures				4		
Accueil physique	7 heures	30		26	10		
Accueil téléphonique	7 heures		27	22		2	
Gestion situations difficiles à l'accueil	7 heures			19			
Pratique de l'affirmation de soi (assertivité)	7 heures	9	15				
Prospection téléphonique	7 heures		29				
Amélioration de l'estime de soi	Sur rv						
Les écrits professionnels	14 heures	18 et 19		7 et 8			
Prise de note et rédaction de compte rendu	7 heures	17		1er			
Remise à niveau orthographe et savoirs de base				22 et 23			

**Pôle Management**

THEMES ABORDES	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Diriger et animer une équipe	21 heures		20 à 22			9 à 11	
Cycle Manager débutant	28 heures					14 à 17	
Tuteur	14 heures			29	6		
Les entretiens professionnels	14 heures						

### Pôle Organisation

THEMES ABORDES	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Gestion du temps et des priorités	14 heures				2 et 12		
Organisation et animation de réunions	14 heures			6 et 7			
Mener un bilan de compétences	21 heures		15 à 17		3 à 5		
Accompagner les personnes en reclassement	21 heures					21 à 23	
Gestion des impayés	7 heures		22		25		
Formation de formateur(trice) tronc commun	56 heures			1 <sup>er</sup> au 23			
Formateur spécialisation (espaces verts ou bureautique)	42 heures			Du 29/3	Au 20/4		

### Pôle Bureautique

THEMES ABORDES	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Word - Excel - Powerpoint - Outlook - Internet..	Ateliers	Permanents	sur	rv			

### Pôle technique Espaces Verts

THEMES ABORDES	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Entretien des espaces verts	21 heures		29	1 et 2	2 à 4	21 à 23	
Aménagements des espaces verts	21 heures			14 à 16	23 à 25	28 à 30	
Taille des végétaux	21 heures		27 à 29				
Développement durable et espaces verts	14 heures					7 et 8	
Greffe et bouturage	21 heures	23 à 25					
Travail de l'osier décoratif	7 heures		20				

### Pôle Nettoyage - Pôle interventions au domicile des particuliers

THEMES ABORDES	Durée	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Nettoyage au domicile des particuliers	14 heures	30 et 31	21 et 22			2 et 3	
Entretien des vitres	7 heures	19	17	23			
Repassage et pliage du linge	7 heures	19	17	23			
Nettoyage industriel - manuel et mécanique	28 heures		9,10,13,14			14 à 17	
Maintenances et bricolages domestiques	21 heures				18 à 20		
Gestes, postures et Sécurité Espaces Verts	7 heures	12					
Gestes, postures et Sécurité Interventions à domicile	7 heures	19					
Gestes, postures et Sécurité nettoyage industriel	7 heures						

### Cycles longs certifiants

THEMES ABORDES	Durée					
Agent d'accueil et d'information - Discontinu	378 h	Du 2	Janvier	Au 13	Avril	2012
Agent d'accueil et d'information - Temps plein	483 h	Du 1er	Février	Au 7	Mai	2012
Agent d'accueil et d'information - Alternance	483 h	Du 1er	Février	Au 20	Décembre	2012
Assistante administrative - Discontinu	150 h	Du 2	Janvier	Au 6	Mars	2012
Assistante administrative - Discontinu	150 h	Du 1er	Mars	Au 18	Avril	2012
Assistante administrative - Alternance	150 h	Du 15	Décembre	2011	Au 24	Mai 2012
Intervenante au domicile des particuliers	150 h	<b>En cours de Program.</b>				