

## FORMATION 150 heures «Agent(e) d'entretien polyvalent(e)»

### Objectifs généraux

Maîtriser les compétences permettant d'être autonome sur un poste d'agent d'entretien polyvalent et plus particulièrement sur les actions suivantes :

- Entretien des espaces verts
- Nettoyage des locaux
- Petites maintenances

### Méthode pédagogique

La méthode utilisée est basée sur l'alternance d'apports théoriques animés par un diaporama et des exercices de mise en pratique et de découverte des différents matériels

Les lieux d'intervention professionnelle des participants pourront être intégrés dans les lieux de pratique

### Public - Pré-requis

- Tout public
  - 5 personnes maximum
  - **Aucun pré-requis nécessaire**

### Conditions d'admission et certification

- Contrat en alternance 6 mois
- Période de professionnalisation

Parcours certifiant sanctionné par un examen devant un jury de professionnels

### PROGRAMME

#### ENTRETIEN DES ESPACES VERTS

Connaissance des végétaux  
Découverte du matériel  
Les tailles des différents végétaux  
L'entretien des gazons et pelouses  
Les plantations et fleurissement  
Le développement durable et les espaces verts  
Gestes, postures et sécurité

#### NETTOYAGE INDUSTRIEL

Généralités du nettoyage  
Découverte du matériel  
Utilisation des produits  
Entretien manuel  
Organisation bureaux et sanitaires  
Entretien mécanisé  
Vitrerie  
Gestes, postures et sécurité

#### PETITES MAINTENANCE

Préparation et peinture murs, boiseries, plafonds  
Pose de fibre de verre  
Petite plomberie  
Réparations

#### COMMUNICATION-COMPORTEMENT PRO

Les attitudes de service

#### Atelier « Techniques de recherche d'emploi »

### Durée - Date

150 heures réparties sur :  
Première session : Du 17 Octobre 2011 au 13 Avril 2012  
Deuxième session : Du 14 Mai au 26 Octobre 2012

**PROGRAMME MODULABLE EN FONCTION DU FINANCEMENT DE LA FORMATION, DES DATES DE CONTRAT ET DES BESOINS SPECIFIQUES**

# AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT

## DESCRIPTION DE LA MISE EN OEUVRE DE L'EMPLOI :

L'emploi de l'agent d'entretien polyvalent s'exerce majoritairement à l'intérieur même des bâtiments qu'occupe ou administre son employeur. Ce champ d'intervention peut être élargi aux limites d'une propriété, notamment en ce qui concerne l'entretien des espaces verts. L'agent d'entretien du bâtiment travaille seul ou en équipe, à partir de consignes orales ou écrites, de plans ou de schémas, et sous le contrôle d'un responsable. La diversité des tâches composant cet emploi implique des conditions et positions de travail variées qui nécessitent des capacités d'adaptation.

## LISTE DES ACTIVITES-TYPES DU NOYAU DUR DE L'EMPLOI-TYPE :

- Réaliser les travaux d'entretien et d'aménagement sur l'enveloppe intérieure d'un bâtiment
- Réaliser les travaux d'entretien et d'aménagement sur une installation électrique domestique
- Réaliser les travaux d'entretien et d'aménagement sur une installation sanitaire
- Réaliser les travaux d'entretien et d'aménagement avec des produits de finition et de décoration
- Réaliser les travaux d'entretien et d'aménagement sur les circulations et équipements d'espaces verts
- Réaliser des travaux d'entretien et d'aménagement sur des ouvrages simples de maçonnerie

## NIVEAU DE QUALIFICATION ET EVOLUTION PROFESSIONNELLES :

**NIVEAU V - La validation du titre professionnel « Agent d'entretien du bâtiment » peut être accessible par VAE**

L'agent d'entretien du bâtiment est rattaché aux conventions collectives correspondant à l'activité principale de son employeur. Son niveau de qualification professionnelle est, pour exemple dans les entreprises du secteur bâtiment, "Ouvrier Professionnel niveau II coef 185". L'agent d'entretien du bâtiment peut évoluer vers des fonctions d'encadrement au sein du service entretien.

Il peut également s'orienter vers des fonctions plus administratives (gestion des intervenants extérieurs, achats, programmation de travaux et d'opérations périodiques...) ou intégrer en tant qu'ouvrier professionnel l'une des spécialités du bâtiment qu'il exerce (plomberie sanitaire, électricité).

Ces nouvelles orientations impliquent un renforcement des compétences de l'agent sur le thème choisi.

## **MODALITES DE MISE EN OEUVRE DE L'EVALUATION :**

Les compétences sont évaluées au vu de :

- **Des résultats des évaluations** réalisées pendant le parcours de formation
- **D'un entretien** avec le jury portant sur l'ensemble des compétences nécessaires à l'exercice des activités ci-dessus détaillées

PROGRAMME DETAILLE 1ERE SESSION

<b>DATES</b>	<b>CONTENUS</b>
17 /10/11	Comportements professionnels
24/10/11	Gestes - Postures - Sécurité
8/11/11	Hygiène générale
16/11/11	Produits - Vitrierie
23/11/11	Entretien des bureaux et des sanitaires
30/11/11	Utilisation de la monobrosse
7/12/11	Utilisation de l'autolaveuse
12/12/11	Connaissance des végétaux
13/12/11	Taille des végétaux
14/12/11	Taille des végétaux
4/1/12	Peinture murs et boiseries
11/1/12	Peinture plafonds
25/1/12	Petite plomberie et jointerie
8/2/12	Petits bricolages
22/2/12	Entretien des espaces verts
7/3/12	Entretien des espaces verts
14/3/12	Entretien des gazons
21/3/12	Plantations
4/4/12	Aménagement des espaces verts
11/4/12	Techniques de recherche d'emploi
13/4/12	EVALUATION

3 heures de suivi à répartir tout au long du parcours

## PROGRAMME DETAILLE DEUXIEME SESSION

DATES	CONTENUS
14/5/11	Comportements professionnels
20/5/11	Gestes - Postures - Sécurité
6/6/11	Hygiène générale
11/6/11	Produits - Vitrerie
12/6/11	Entretien des bureaux et des sanitaires
18/6/11	Connaissance des végétaux
19/6/11	Taille des végétaux
20/6/11	Taille des végétaux
2/7/11	Peinture murs et boiseries
3/7/11	Peinture plafonds
18/7/11	Petite plomberie et jointerie
6/8/11	Petits bricolages
4/9/11	Entretien des espaces verts
5/9/11	Entretien des espaces verts
10/9/11	Entretien des gazons
2/10/11	Plantations
5/10/11	Aménagement des espaces verts
15/10/11	Utilisation de la monobrosse
22/10/11	Utilisation de l'autolaveuse
23/10/11	Techniques de recherche d'emploi
26/10/11	EVALUATION

3 heures de suivi à répartir tout au long du parcours